

COPIA

Guatemala, 30 de diciembre de 2,016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Señor Viceministro:

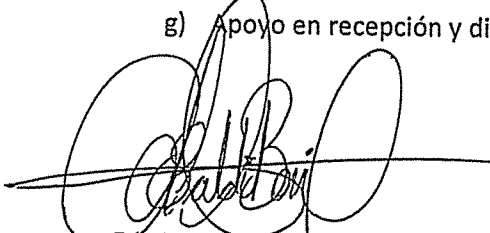
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 670-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 215-2016 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0011.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Participar en los congresos de políticas públicas culturales y deportivas, que sean convocados por la Dirección de Planificación y Modernización de este Ministerio.
- b) Asesorar en el desarrollo de políticas que optimicen el desarrollo de evaluaciones trimestrales de las diferentes Direcciones.
- c) Desarrollar informes estadísticos de la población que participa en las actividades organizadas por el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- d) Presentar informes que indiquen el impacto de los programas y proyectos realizados en los diferentes departamentos Sustantivos que la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen la gestión de aprobación del Plan Operativo Anual (POA) ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
- f) Realizar tareas afines a los servicios que presta.

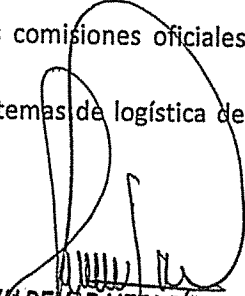
RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Apoyo en todos los temas delegados por el Director General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyo en la elaboración de correspondencia interna para seguimiento de las gestiones presentadas.
- c) Apoyo en el manejo de la documentación correspondiente a archivar.
- d) Apoyo en integración de equipos de trabajo para la realización de las labores rutinarias de la Dirección General.
- e) Apoyo en la Planificación; Organización y Logística en las distintas comisiones oficiales realizadas por el Señor Director General y el Señor Viceministro.
- f) Apoyo en la elaboración de correspondencia interna y externa, en temas de logística de comisiones oficiales.
- g) Apoyo en recepción y distribución de la documentación ingresada.



Edwin Antonio Saldívar Bonilla

Vo.Bo.



CARLOS WALDEMAR MEZA DÍAZ
Director General a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 670-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 215-2016 correspondiente al período del 01 de marzo del año 2016 al 31 de diciembre del año 2016.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

MARZO 2016

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan identificar los avances del proceso que se ha llevado en la aplicación de las políticas públicas de formación y capacitación.
- b) Participar en los congresos de políticas públicas culturales y deportivas, que sean convocados por la Dirección de Planificación y Modernización de este Ministerio.
- c) Asesorar en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazadas conforme al Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Desarrollar informes estadísticos de la población que participa en las actividades organizadas por el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- e) Presentar informes que indiquen el impacto de los programas y proyectos realizados en los diferentes Departamentos Sustantivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

ABRIL 2016

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan identificar los avances del proceso que se ha llevado en la aplicación de las políticas públicas.
- b) Participar en los congresos de políticas públicas culturales y deportivas.
- c) Asesorar en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazadas conforme al Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.

- d) Desarrollar informes estadísticos de la población que participa en las actividades organizadas por el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- e) Presentar informes que indiquen el impacto de los programas y proyectos realizados en los diferentes departamentos sustantivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

MAYO 2016

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan identificar los avances del proceso que se ha llevado en la aplicación de las políticas públicas.
- b) Participar en los congresos de políticas públicas culturales y deportivas.
- c) Asesorar en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazadas conforme el Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
- d) Desarrollar informes estadísticos de la población que participa en las actividades organizadas por el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- e) Presentar informes que indiquen el impacto de los programas y proyectos realizados en los diferentes departamentos sustantivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

JUNIO

- a) Participar en los congresos de políticas públicas culturales y deportivas.
- b) Desarrollar informes estadísticos de la población que participa en las actividades organizadas por el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- c) Presentar informes que indiquen el impacto de los programas y proyectos realizados en los diferentes departamentos sustantivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen la gestión de aprobación del Plan Operativo Anual (POA) ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
- e) Asesorar en el desarrollo de propuestas de proyectos de manuales de procedimientos y procesos para la implementación en todas las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f) Realizar tareas afines a los servicios que presta.

JULIO

- a) Apoyo en Asistencia al Director General del Deporte y la Recreación.
- b) Seguimiento de oficios, providencias y documentos que llegan al despacho de la Dirección General del Deporte y la Recreación para una pronta respuesta y solución al mismo.
- c) Seguimiento a compras realizadas por el despacho de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Acompañamiento en la reestructura y reorganización de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Apoyo en toma de minutas en reuniones que se realizan en el despacho de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

AGOSTO

- a) Asesorar en el desarrollo de políticas que optimicen el desarrollo de evaluaciones trimestrales de las diferentes Direcciones.
- b) Desarrollar informes estadísticos de la población que participa en las actividades organizadas por el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- c) Presentar informes que indiquen el impacto de los programas y proyectos realizados en los diferentes departamentos sustantivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen la gestión de aprobación del Plan Operativo Anual (POA) ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
- e) Asesorar en el desarrollo de propuestas de proyectos de Manuales de Procedimientos y Procesos para la implementación en todas las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como su actualización periódica.
- f) Realizar tareas fines a los servicios que presta.

SEPTIEMBRE

- a) Asesorar en el desarrollo de políticas que optimicen el desarrollo de evaluaciones trimestrales de las diferentes Direcciones.
- b) Asesorar en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazadas conforme al Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Presentar informes que indiquen el impacto de los programas y proyectos realizados en los diferentes departamentos sustantivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen la gestión de aprobación del Plan Operativo Anual (POA) ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
- e) Asesorar en el desarrollo de políticas que optimicen el desarrollo de evaluaciones trimestrales de las diferentes Direcciones.
- f) Realizar tareas a fines a los servicios que presta.

OCTUBRE

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan identificar los avances del proceso que se ha llevado en la aplicación de las políticas públicas.
- b) Asesorar en el desarrollo de políticas que optimicen el desarrollo de evaluaciones trimestrales de las diferentes Direcciones.
- c) Asesorar en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazadas conforme al Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Elaboración de matrices sobre seguimiento de las actividades realizadas por los programas sustantivos; como parte del seguimiento del impacto que estos causan en la población.

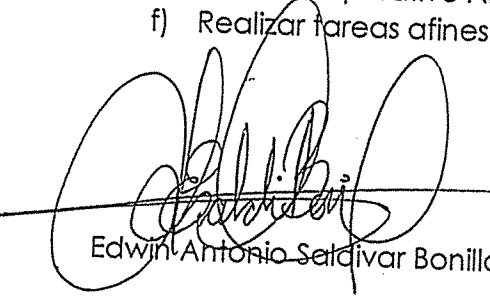
- e) Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen la gestión de aprobación del Plan Operativo Anual (POA) ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
- f) Estudio de los lineamientos y marco jurídico sobre la elaboración del Programa Operativo Anual.
- g) Realizar tareas afines a los servicios que presta.

NOVIEMBRE

- a) Asesorar en el desarrollo de políticas que optimicen el desarrollo de evaluaciones trimestrales de las diferentes Direcciones.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan identificar los avances del proceso que se ha llevado en la aplicación de las políticas públicas.
- c) Asesorar en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazadas conforme al Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Estudio de lineamientos y marco jurídico sobre la elaboración del Programa Operativo Anual.
- e) Elaboración de matrices sobre seguimiento de las actividades realizadas por los programas sustantivos; como parte del seguimiento del impacto que estos causan en la población.
- f) Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen la gestión de aprobación del Plan Operativo Anual (POA) ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
- g) Realizar tareas afines a los servicios que presta.

DICIEMBRE

- a) Participar en los congresos de políticas públicas culturales y deportivas, que sean convocados por la Dirección de Planificación y Modernización de este Ministerio.
- b) Asesorar en el desarrollo de políticas que optimicen el desarrollo de evaluaciones trimestrales de las diferentes Direcciones.
- c) Desarrollar informes estadísticos de la población que participa en las actividades organizadas por el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- d) Presentar informes que indiquen el impacto de los programas y proyectos realizados en los diferentes departamentos Sustantivos que la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen la gestión de aprobación del Plan Operativo Anual (POA) ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
- f) Realizar tareas afines a los servicios que presta.


Edwin Antonio Saldívar Bonilla


Vo.Bo. CARLOS WALDEMAR MEZA DÍAZ
Director General a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico-Profesionales número 670-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 215-2016 correspondiente al período del 01 de marzo del año 2016 al 31 de diciembre del año 2016.

RESULTADOS OBTENIDOS:

MARZO

1. Apoyo en estudio de la estructura del Viceministerio y sus principales funciones, a la vez la reestructuración de la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyo en capacitación a promotores con impulsar conocimientos amplios no solo en sus funciones son también en la estructura del viceministerio del Deporte y la Recreación, y de la Gestión por Resultados.
3. Seguimiento en control de reuniones y compromisos adquiridos para el seguimiento respectivo.
4. Seguimiento en la implementación de actividades mensuales de promotores y los programas sustantivos.

ABRIL

1. Apoyo en una mejor estructura y organización de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyo en todos los temas que son delegados por el Director General.
3. Seguimiento a capacitaciones, charlas y reuniones con el fin de generar información completa al Director General.
4. Seguimiento de fechas y reuniones futuras para el Director General.
5. Apoyo en integración de equipos de trabajo, para la ayuda en las labores rutinarias de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

MAYO

1. Apoyo en estructuración de organigramas de las diferentes Direcciones y Delegaciones.
2. Seguimiento en todos los temas que son delegados por el Director General.

3. Apoyo en la planificación, organización y logística en las distintas comisiones oficiales realizadas por el señor Director General y el señor viceministro.
4. Apoyo en la elaboración de correspondencia interna y externa por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Seguimiento a capacitaciones, charlas, reuniones y en representación del Director General del Deporte y la Recreación.

JUNIO

1. Apoyo en la recaudación de información para el proyecto de Manuales de Procedimientos y de funciones.
2. Seguimiento en todos los temas que son Delegados por el Director General.
3. Apoyo en la planificación, organización y logística en las distintas comisiones oficiales realizadas por el señor Director General y el señor Viceministro del Deporte y la Recreación.
4. Apoyo en la elaboración de correspondencia interna y externa, en temas de logística de comisiones oficiales.
5. Apoyo en la elaboración de minutas llevadas a cabo dentro del Despacho de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Seguimiento a capacitaciones, charlas, reuniones delegadas por el Director General del Deporte y la Recreación.

JULIO

1. Apoyo en la recaudación de información para expedientes de compras.
2. Apoyo en integración de equipos de trabajo para la realización de las labores rutinarias de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyo en la planificación, organización y logísticas en las distintas comisiones oficiales realizadas por el señor Director General y el señor Viceministro.
4. Apoyo en la elaboración de correspondencia interna y externa, en temas de logística de comisiones oficiales.
5. Apoyo en la elaboración de minutas llevadas a cabo dentro del Despacho de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Seguimiento a capacitaciones, charlas, reuniones delegadas por el Director General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyo en temas solicitados por el Vicedespacho del Deporte y la Recreación, elaboración de nombramientos y solicitudes de materiales.

AGOSTO

1. Apoyo en todos los temas delegados por el Director General del Deporte y la Recreación.
2. Acompañamiento y seguimiento a capacitaciones, charlas y reuniones con el fin de generar información completa al Director General.
3. Apoyo en integración de equipos de trabajo para la realización de las labores rutinarias de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyo en la planificación, organización y logística en las distintas comisiones oficiales realizadas por el señor Director General y el señor Viceministro.

5. Apoyo en la elaboración de correspondencia interna y externa, en temas de logística de comisiones oficiales.
6. Apoyo en la elaboración de minutas llevadas a cabo dentro del Despacho de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyo y asistencia en la recepción de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

SEPTIEMBRE

1. Apoyo en todos los temas delegados por el Director General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyo en la elaboración de correspondencia interna.
3. Acompañamiento y seguimiento a capacitaciones, charlas y reuniones con el fin de generar información completa al Director General del deporte y la Recreación.
4. Apoyo en integración de equipos de trabajo para la realización de las labores rutinarias de la Dirección General.
5. Apoyo en la planificación, organización y logística en las distintas comisiones oficiales realizadas por el señor Director General y el señor Viceministro.
6. Apoyo en la recepción de documentación interna de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyo en la elaboración de minutas llevadas a cabo dentro del despacho de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

OCTUBRE

1. Apoyo en todos los temas delegados por el Director General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyo en la elaboración de correspondencia interna para seguimiento de las gestiones presentadas.
3. Acompañamiento y seguimiento a capacitaciones, charlas y reuniones con el fin de generar información completa al Director General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyo en la elaboración de minutas llevadas a cabo dentro del despacho de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyo en integración de equipos de trabajo para la realización de las labores rutinarias de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyo en asistencia a capacitaciones, charlas reuniones delegadas por el Director General del Deporte y la Recreación.

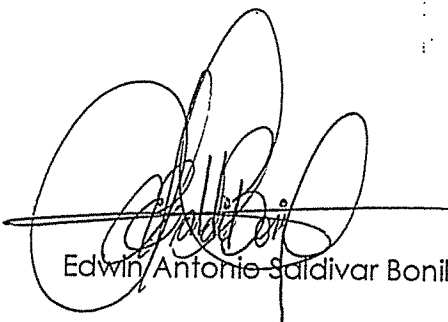
NOVIEMBRE

1. Apoyo en todos los temas delegados por el Director General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyo en integración de equipos de trabajo para la realización de las labores rutinarias de la Dirección General.
3. Apoyo en la recepción de documentación dirigida al Director General.
4. Apoyo en la elaboración de correspondencia interna, para seguimiento de gestiones ingresadas al despacho de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

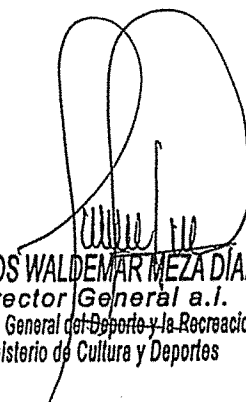
5. Apoyo en logística y protocolo de comisiones oficiales del Director General y Viceministro del Deporte y la Recreación.
6. Apoyo en seguimiento en las compras realizadas por Caja Chica.
7. Apoyo en todos los temas delegados por el Director General.

DICIEMBRE

1. Apoyo en todos los temas delegados por el Director General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyo en la elaboración de correspondencia interna para seguimiento de las gestiones presentadas.
3. Apoyo en el manejo de la documentación correspondiente a archivar.
4. Apoyo en integración de equipos de trabajo para la realización de las labores rutinarias de la Dirección General.
5. Apoyo en la Planificación, Organización y Logística en las distintas comisiones oficiales realizadas por el Señor Director General y el Señor Viceministro.
6. Apoyo en la elaboración de correspondencia interna y externa, en temas de logística de comisiones oficiales.
7. Apoyo en recepción y distribución de la documentación ingresada.



Edwin Antonio Saldivar Bonilla



Vo.Bo.
CARLOS WALDEMAR MEZA DÍAZ
Director General a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes